ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Xây dựng, quản lý, thực hiện
Chương trình xúc tiến thương mại tỉnh Lạng Sơn
(Kèm theo Quyết định số 1327/QĐ-UBND ngày 20 /6/2025 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc xây dựng, quản lý, thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại tỉnh Lạng Sơn.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan đến Chương trình xúc tiến thương mại của tỉnh (Chương trình), gồm:

1. Sở Công Thương (cơ quan quản lý nhà nước về Chương trình);

2. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh (đơn vị chủ trì);

3. Các đơn vị của tỉnh có đề án xúc tiến thương mại (đề án) được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

4. Các cơ quan liên quan; các tổ chức, cá nhân tham gia các hoạt động thuộc Chương trình xúc tiến thương mại của tỉnh.

Chương II
XÂY DỰNG, QUẢN LÝ, THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

Điều 3. Xây dựng kế hoạch, chương trình xúc tiến thương mại

1. Kế hoạch xúc tiến thương mại giai đoạn

a) Kế hoạch xúc tiến thương mại giai đoạn được xây dựng trên cơ sở nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm của tỉnh.

b) Nội dung phù hợp định hướng phát triển kinh tế - xã hội; chiến lược phát triển ngoại thương; phát triển thị trường trong nước; vùng nông thôn, biên giới, vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc; xúc tiến thương mại trên môi trường mạng.

c) Các cơ quan, đơn vị gửi văn bản đề xuất kế hoạch xúc tiến thương mại giai đoạn (theo Mẫu số 01) đến đơn vị chủ trì để tổng hợp, xây dựng kế hoạch giai đoạn.

2. Chương trình xúc tiến thương mại hằng năm

a) Được xây dựng trên cơ sở kế hoạch xúc tiến thương mại giai đoạn được phê duyệt và yêu cầu thực tế của tỉnh.

b) Nội dung phải đảm bảo đầy đủ các nhiệm vụ xúc tiến thương mại của tỉnh, của các cơ quan, đơn vị.

c) Các cơ quan, đơn vị gửi văn bản đề xuất tham gia (theo Mẫu số 01) kèm Đề án chi tiết (theo Mẫu số 02) đến đơn vị chủ trì trước ngày 15/8 của năm trước năm kế hoạch để tổng hợp, xây dựng chương trình.

Điều 4. Xây dựng đề án xúc tiến thương mại

1. Các cơ quan, đơn vị xây dựng đề án chi tiết và dự toán kinh phí thực hiện, nội dung của đề án (theo Mẫu số 02) phải đáp ứng các nội dung yêu cầu tại Phụ lục 01.

2. Đối với đề án kéo dài trên một (01) năm tài chính, phải xây dựng nội dung và kinh phí cho từng năm.

Điều 5. Tiếp nhận, thẩm định kế hoạch, chương trình, đề án xúc tiến thương mại

1. Đơn vị chủ trì tiếp nhận, tổng hợp; rà soát kế hoạch, chương trình, đề án trình Sở Công Thương thẩm định theo quy định.

2. Cơ quan thẩm định căn cứ quy định, yêu cầu (Phụ lục 1, Phụ lục 2) tiến hành thẩm định, đánh giá; thông báo kết quả bằng văn bản cho đơn vị chủ trì thực hiện Chương trình.

Điều 6. Phê duyệt kế hoạch, chương trình, đề án xúc tiến thương mại

1. Đơn vị chủ trì lập hồ sơ trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch, chương trình, đề án xúc tiến thương mại trước ngày 30 tháng 11 của năm trước năm kế hoạch.

2. Hồ sơ trình gồm các văn bản, tài liệu sau:

a) Tờ trình của đơn vị trình phê duyệt;

b) Dự thảo Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh;

c) Bảng tổng hợp các đề án xúc tiến thương mại;

d) Văn bản thẩm định của cơ quan quản lý nhà nước có liên quan;

đ) Kế hoạch, đề án của các cơ quan, đơn vị;

e) Các tài liệu khác (nếu có).

3. UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch xúc tiến thương mại giai đoạn; chương trình, đề án xúc tiến thương mại hằng năm. Riêng đối với chương trình, đề án xúc tiến thương mại năm 2025 được phê duyệt sau khi Quy chế này được ban hành.

Điều 7. Các đề án không đủ điều kiện tiếp nhận

Các đề án không đủ điều kiện tiếp nhận khi không đảm bảo một trong các điều kiện sau:

1. Các đề án của các cơ quan, đơn vị không có chức năng, nhiệm vụ hoạt động xúc tiến thương mại theo quy định.

2. Đề án không đạt điểm đánh giá theo quy định (Phụ lục 2).

3. Nội dung đề án không phù hợp với nội dung, mức hỗ trợ quy định tại Nghị quyết số 05/2025/NQ-HĐND và kế hoạch xúc tiến thương mại giai đoạn được duyệt.

Điều 8. Điều chỉnh, bổ sung, chấm dứt thực hiện đề án xúc tiến thương mại

1. Trường hợp điều chỉnh, thay đổi nội dung, bổ sung đề án hoặc chấm dứt thực hiện đề án đã được phê duyệt để phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tế, đơn vị có đề án phải kịp thời có văn bản (theo Mẫu số 03) giải thích rõ lý do, kiến nghị và phương án điều chỉnh, bổ sung, chấm dứt, gửi đơn vị chủ trì tổng hợp gửi Sở Công Thương thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

2. Trường hợp thay đổi thời gian, địa điểm tổ chức thực hiện đề án đã được phê duyệt, đơn vị có đề án báo cáo, đề xuất bằng văn bản các nội dung thay đổi và phải nêu rõ lý do thay đổi, gửi đơn vị chủ trì xem xét, điều chỉnh theo quy định.

3. Trường hợp qua kiểm tra, giám sát phát hiện cơ quan, đơn vị có đề án không thực hiện đúng mục tiêu, nội dung, tiến độ đã được phê duyệt hoặc nội dung đề án không còn phù hợp, cơ quan kiểm tra, giám sát báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định chấm dứt việc thực hiện đề án và xử lý theo quy định.

4. Sau khi có quyết định điều chỉnh, bổ sung hoặc chấm dứt thực hiện đề án, đơn vị chủ trì thực hiện việc điều chuyển kinh phí còn dư (nếu có) để bổ sung cho các đề án đã phê duyệt phát sinh tăng kinh phí, các chương trình, đề án mới.

Điều 9. Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giai đoạn và chương trình xúc tiến thương mại hằng năm

1. Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ, nhu cầu thực tế và các quy định hiện hành đề xuất điều chỉnh, bổ sung nội dung kế hoạch xúc tiến thương mại giai đoạn gửi đơn vị chủ trì tổng hợp gửi Sở Công Thương thẩm định để trình UBND tỉnh phê duyệt.

2. Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ, nhu cầu thực tế và các quy định hiện hành đề xuất điều chỉnh, bổ sung nội dung chương trình xúc tiến thương mại hằng năm gửi đơn vị chủ trì để tổng hợp gửi Sở Công Thương thẩm định để trình UBND tỉnh phê duyệt.

Điều 10. Quản lý, thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại

1. Sở Công Thương có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Chủ trì thẩm định nội dung kế hoạch, chương trình, đề án xúc tiến thương mại do đơn vị chủ trì trình.

b) Chủ trì tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc các đơn vị thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại của tỉnh.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được UBND tỉnh giao.

2. Sở Tài chính có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Phối hợp thẩm định kinh phí và các nội dung liên quan; tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại theo quy định của pháp luật.

b) Hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí xúc tiến thương mại tỉnh theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được UBND tỉnh giao.

3. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Quản lý kinh phí hỗ trợ thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại tỉnh Lạng Sơn được giao hằng năm, các khoản đóng góp, tài trợ của tổ chức, cá nhân và nguồn kinh phí huy động hợp pháp khác để thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại theo chế độ tài chính hiện hành.

b) Tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch xúc tiến thương mại giai đoạn, chương trình, đề án xúc tiến thương mại hằng năm được phê duyệt.

c) Thông báo tới các cơ quan, đơn vị liên quan bằng văn bản và trên Website của đơn vị sau khi UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch xúc tiến thương mại giai đoạn, chương trình, đề án xúc tiến thương mại hằng năm.

d) Thông báo bằng văn bản tới cơ quan, đơn vị có đề án không đủ điều kiện tiếp nhận đưa vào Chương trình xúc tiến thương mại tỉnh Lạng Sơn.

đ) Phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung, nhiệm vụ quy định tại Quy chế này.

e) Phối hợp với các đơn vị huy động các nguồn lực để tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình, đề án được phê duyệt.

g) Định kỳ 6 tháng (trước ngày 10/7) và hằng năm (trước ngày 20/12) tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Công Thương) về kết quả thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại để theo dõi, quản lý và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; tham mưu sơ kết, tổng kết Nghị quyết số 05/2025/NQ-HĐND.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh giao.

4. Các đơn vị thực hiện, tham gia Chương trình xúc tiến thương mại có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Xây dựng kế hoạch xúc tiến thương mại giai đoạn và đề án xúc tiến thương mại hằng năm của đơn vị mình phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, nội dung và mức hỗ trợ tại Nghị quyết 05/2025/NQ-HĐND.

b) Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình, đề án xúc tiến thương mại theo đúng mục tiêu, nội dung, tiến độ, dự toán được phê duyệt và

báo cáo kết quả (theo Mẫu số 04) gửi đơn vị chủ trì trong 30 ngày sau khi kết thúc chương trình, đề án.

c) Sử dụng kinh phí có hiệu quả, chịu trách nhiệm về nội dung chi hỗ trợ theo đúng chế độ tài chính hiện hành, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

d) Lựa chọn các tổ chức, cá nhân tham gia các hoạt động thuộc Chương trình xúc tiến thương mại của tỉnh phù hợp với sản phẩm, dịch vụ của đơn vị.

đ) Huy động các nguồn vốn hợp pháp, kết hợp vốn ngân sách địa phương để đảm bảo thực hiện Chương trình.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được UBND tỉnh giao.

g) Tuân thủ và chấp hành nghiêm Quy chế xây dựng, quản lý, thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại tỉnh Lạng Sơn; nội quy, quy định của Chương trình xúc tiến thương mại; các quy định pháp luật khác có liên quan.

h) Trường hợp không thực hiện hoặc không hoàn thành Chương trình xúc tiến thương mại của tỉnh trong năm kế hoạch, đơn vị có trách nhiệm báo cáo, giải trình với đơn vị chủ trì để tổng hợp, báo cáo, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Điều 11. Quản lý, thực hiện kinh phí hỗ trợ

1. Hỗ trợ đơn vị tham gia thực hiện Chương trình thông qua Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh.

2. Các đơn vị thực hiện nội dung Chương trình xúc tiến thương mại có trách nhiệm huy động nguồn vốn, kết hợp với ngân sách địa phương hỗ trợ để thực hiện Chương trình.

3. Đối với đề án kéo dài trên một (01) năm tài chính, đơn vị có Đề án báo cáo tiến độ, khối lượng thực hiện kèm theo hồ sơ thanh quyết toán đề nghị đơn vị chủ trì tạm ứng, thanh quyết toán kinh phí cho từng năm.

4. Thanh quyết toán kinh phí

a) Đơn vị chủ trì thực hiện Chương trình, đơn vị có chương trình, đề án xúc tiến thương mại quyết toán kinh phí hỗ trợ theo quy định.

b) Đơn vị chủ trì có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, tổng hợp quyết toán chung của các đơn vị có đề án xúc tiến thương mại theo quy định.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Sở Công Thương, Sở Tài chính, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh, các đơn vị có đề án xúc tiến thương mại và các cơ quan liên quan, tổ chức, cá nhân tham gia các hoạt động thuộc Chương trình xúc tiến thương mại của tỉnh căn cứ nội dung nhiệm vụ được giao và Quy chế này, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

2. Các sở, ngành, đơn vị có liên quan khác có trách nhiệm phối hợp tổ chức triển khai thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại tỉnh Lạng Sơn theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền quy định.

3. Giao Giám đốc Sở Công Thương trực tiếp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế; tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xem xét, sửa đổi theo thẩm quyền./.